

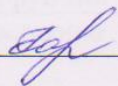
**План по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 54 «Золотой ключик»**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий учреждением
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий учреждением
1.3. Подготовка и внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов.	По необходимости	Заведующий учреждением
1.4. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий учреждением
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Постоянно	Заведующий учреждением
2.2. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных нарушений.	Январь	Заведующий учреждением

2.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь - декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.4. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий «Расходование денежных средств»;	Постоянно	Заведующий учреждением
- организация питания воспитанников;	Постоянно	Бракеражная комиссия
- соблюдение прав всех участников образовательного процесса;	Постоянно	Председатель ПК ДОУ
- работа по обращениям граждан	Постоянно	Заведующий учреждением
2.5. Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Заведующий учреждением
2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Заведующий учреждением
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению: - Проведение выставки рисунков «Я и мои права».	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, музыкальные руководители
3.2. Своевременное размещение информации по противодействию коррупции на стенде «Для Вас родители»	постоянно	Заместитель заведующего по ВМР

4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно	Заведующий учреждением
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Постоянно	Заведующий учреждением Повар Медсестра
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворённости работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Воспитатели
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления» для размещения на нём информации о деятельности ДОУ, правил приёма воспитанников.	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР

Заведующий учреждением



О.С. Гасанова

