

Приложение № 1 к приказу заведующего  
№ 131 от 31.10. 2014г.

ПРИНЯТО:  
На педагогическом совете  
Протокол № 2  
от «31» 10 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 54 «Золотой ключик»  
О.С. Гасанова

## Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад № 54 «Золотой ключик»

### I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад № 54 «Золотой ключик» (далее Кодекс) разработан на основании Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих РФ и муниципальных служащих, в соответствии с положениями Конституции РФ, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также основан на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс являет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБДОУ «Детский сад № 54 «Золотой ключик» (далее работники) независимо от занимаемой ими должности; свод принципов противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней.

1.3. Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, повышения эффективности выполнения работниками своих должностных обязанностей; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

### II. Основные принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Работники, сознавая ответственность перед обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях эффективной работы МБДОУ «Детский сад № 54 «Золотой ключик»;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на исполнение их должностных обязанностей решение политических партий и общественных объединений;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБДОУ «Детский сад № 54 «Золотой ключик»;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывая культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении их должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБДОУ «Детский сад № 54 «Золотой ключик»;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

- соблюдать установленные в МБДОУ «Детский сад № 54 «Золотой ключик» правила предоставления служебной информации;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

2.2. Работники не должны в своей деятельности допускать нарушение законов и иных нормативно-правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам.

2.3. Работники обязаны:

- соблюдать Конституцию РФ, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативно-правовые акты РФ;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством РФ;

- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение, которой он несёт ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.4. Работникам запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником в связи с протокольными мероприятиями, признаются соответственно собственностью МБДОУ «Детский сад № 54 «Золотой ключик» и передаются работниками по акту.

2.5. Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МБДОУ «Детский сад № 54 «Золотой ключик» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата; должен принимать меры к тому, чтобы его подчинённые не допускали коррупционно опасного поведения;

2.6. Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

- осуществляет профилактические меры, направленные на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

- обеспечивает неотвратимость ответственности за совершенные коррупционные правонарушения;

- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ «Детский сад № 54 «Золотой ключик» путём её размещения на сайте учреждения.

### **III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников**

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый

гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В своём поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом; должны быть вежливыми доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **IV. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса**

4.1. Нарушение работником положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению и влечёт применение мер административной ответственности. Соблюдение положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового реестра, а также при наложении дисциплинарных взысканий.