

Договор об организации медицинского обслуживания №6

г.Рубцовск

«12» января 2015 г.

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника, г.Рубцовск» в лице главного врача Арсеньевой Нины Григорьевны, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №54 «Золотой ключик» в лице заведующего Гасановой Оксаны Степановны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сад», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Сад» обязуется предоставить на безвозмездной основе нежилое помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010 г № 91 «О введении в действие санитарно эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.2660-10», а «Учреждение» обязуется на безвозмездной основе обеспечить медицинское обслуживание детей в соответствии с условиями настоящего договора и отвечающих требованиям к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации.

1.2. Медицинское обслуживание детей осуществляется штатными работниками «Учреждения» в соответствии с согласованным с «Садом» графиком.

1.3. «Сад» обязуется предоставить на безвозмездной основе «Учреждению» нежилое помещение, с соответствующими условиями для работы медицинских работников, расположенное по адресу: Российская Федерация, Алтайский кр., г.Рубцовск, пер. Гражданский, д.32, в виде медицинского пункта, представленного тремя мед. комнатами площадью 57 кв.м.

1.4. Правообладателем предоставляемого нежилого помещения является: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №54 «Золотой ключик». ИНН 2209010325. ОГРН 1022200811665. КПП 220901001. Дата регистрации: 09.12.2002г., наименование органа регистрации: Инспекция министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Рубцовску Алтайского края. Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица: Российская Федерация, Алтайский кр., г. Рубцовск, пер. Гражданский, д.32. Вид права: оперативное управление, зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю, свидетельство о государственной регистрации права: серия 22АВ 114317 № 22-22-03/016/2010-240 от 02. 04. 2010г.

2. Обязанности «Сада».

2.1. «Сад» осуществляет оформление надлежащих правоустанавливающих документов (представляет регистрационное удостоверение или свидетельство о государственной регистрации права) на помещение медицинского кабинета;

- обеспечивает надлежащее санитарно-эпидемиологическое состояние медицинского кабинета для получения положительного санитарно – эпидемиологического заключения;
- обеспечивает надлежащее противопожарное состояние медицинского кабинета;
- согласовывает с «Учреждением» график медицинского обслуживания обучающихся;
- предоставляет «Учреждению» на безвозмездной основе медицинское оборудование в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета образовательного учреждения (СанПиН 2.4.1.2660-10).
- несет расходы по техническому обслуживанию изделий медицинской техники

5. Права «Учреждения»

5.1. «Учреждение» имеет право получать от «Сада» информацию, необходимую для осуществления медицинского обслуживания детей.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения обязательств, принятых по условиям настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, вступает в силу с момента его подписания Сторонами, скрепления печатями и действуют с 01.01.2015 по 31.12.2015 г.

7.2. Любые изменения или дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением при условии надлежащего подписания сторонами.

7.3. Договор считать автоматически пролонгированным на каждый следующий год, если ни одна из сторон не заявила о его расторжении за 3 месяца до окончания срока действия.

8. Заключительные положения

8.1. Стороны вправе изменить условия настоящего договора путем заключения дополнительного соглашения в письменном виде, подписанного уполномоченными представителями Сторон и скрепленного печатями.

8.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, освобождается от ответственности, в случае наступления обстоятельства непреодолимой силы, вызванных прямо или косвенно проявлением наводнения, пожаров, предписаний, приказа или иного административного вмешательства со стороны органов государственной власти Российской Федерации или Алтайского края, каких-либо других ограничений, оказывающих влияние на выполнение Сторонами обязательств по настоящему договору, если они значительно влияют на срок исполнения обязательств, принятых по настоящему договору.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Учреждение»

«Сад»

КГБУЗ «Детская городская поликлиника,
г. Рубцовск»

658223, Алтайский край, г. Рубцовск,
пр. Рубцовский, 31
Тел(факс) (385-57)-4-63-43
ИНН/КПП 2209011230/220901001
БИК 040173001 л.сч. 20176У33600

ГРКЦ ГУ Банка России по Алт. краю
г. Барнаул
р/сч. 40601810701731000001

МБДОУ «Детский сад №54
«Золотой ключик»

658223 г. Рубцовск, пер. Гражданский, 32.
тел. 4-64-88
ИНН 2209010325
КПП 220901001

БИК 040173001 л.сч. 20176Ц94390
ГРКЦ ГУ Банка России
по Алтайскому краю г. Барнаул
р/сч. 40701810201731006900



Главный врач
г. Рубцовск

Н.Г. Арсеньева



О.С. Гасанова

2.2. «Сад» обеспечивает приобретение медикаментов, перевязочного материала, необходимых для оказания медицинской помощи, канцелярских товаров, моющих дезинфицирующих средств, уборочного инвентаря, производит оплату коммунальных платежей, связанных с функционированием медицинского пункта за счет своих средств, осуществляет уборку медицинского пункта.

2.3. Педагогический состав «Сада», обязан отстранять больных детей от посещений и направлять в медпункт сада.

2.4. Педагогический состав «сада» совместно с медицинскими работниками «Сада» осуществляют письменный опрос родителей на проведение профилактических прививок и оказывают содействие проведению профилактических осмотров детей в саду.

2.5. «Сад» осуществляет прием детей с наличием медицинской документации (Ф-63, Ф-26, сертификат профилактических прививок)

2.6. «Сад» оказывает содействие в размещении санитарно – просветительных бюллетеней «Учреждения» для массового ознакомления родителей «Сада».

3.Права «Сада»

3.1. «Сад» имеет право проверять ход и качество медицинского обслуживания детей, не вмешиваясь в деятельность «Учреждения».

4.Обязанности «Учреждения»

«Учреждение» обязано:

4.1. Обеспечить лицензирование медицинской деятельности осуществляемой в медицинском кабинете «Сада».

4.2.Обеспечить приобретение медицинских препаратов, необходимых для оказания неотложной медицинской помощи в медицинском кабинете «Сада», одноразового инструментария и других расходных материалов, стерилизацию биксов и их доставку.

4.3.Согласовывать с «Садом» график медицинского обслуживания детей в саду.

4.4.Обеспечить постоянное медицинское обслуживание детей, предоставлять медицинских работников согласно наполняемости сада в соответствии с установленными нормативами и штатным расписанием.

4.5.Обеспечить сохранение в муниципальных образовательных учреждениях медицинских пунктов по территориальному принципу для организации медицинского обслуживания детей.

4.6.Проводить организационно – методическую и санитарно – просветительную работу по вопросам медицинского обеспечения и здорового образа жизни среди детей и родителей.

4.7.Производить профилактические медицинские осмотры детей декретированных возрастов в условиях сада, скрининг - тестирование.

4.8.Предоставлять возможность клинического дообследования детей в условиях «Учреждения».

4.9.Предоставлять вакцинные препараты для проведения иммунопрофилактики согласно национальному календарю, производить систематическую иммунопрофилактику.

4.10.Осуществлять ведение медицинской документации.

4.11.Осуществлять совместно с педагогическим составом «Сада» (воспитателями) письменный опрос родителей на проведение профилактических прививок.

4.12. Проводить анализ состояния здоровья и иммунизации детей «Сада»;

4.13. Производить диспансеризацию детей с хронической патологией.

4.14.Проводить своевременное обучение медицинских работников на курсах повышения квалификации, своевременное обучение по вопросам иммунопрофилактики с выдачей справки – допуска.

4.15.Контролировать санитарно-гигиенические условия в помещениях «Сада», санитарное состояние пищеблока, организацию питания детей, физическое и трудовое обучение детей.

