



2.4. Утверждение членов Комиссии оформляются приказом по ДОУ.

Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря простым большинством голосов.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 3 года.

### **I. Деятельность комиссии**

3.1. Приём заявлений в Комиссию производится в помещении Учреждения, в среду с 13-00 до 16-00 по форме (Приложение № 1).

3.2. Заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения заявлений и их исполнение. Журнал заполняется по форме (Приложение № 2).

3.3. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.4. Комиссия обязана рассмотреть заявление в 10-дневный срок со дня подачи заявления.

Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.5. О времени рассмотрения секретарь Комиссии извещает заинтересованных лиц не менее чем за 5 дней до заседания комиссии.

3.6. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

3.7. В соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, Комиссия принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.8. Работа Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем, членами комиссии и секретарём. Принятое Комиссией решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, мотивировку и содержание решения (Приложение № 3).

3.9. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.10. Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания комиссии, но вправе изложить в нём своё особое мнение.

3.11. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

## **II. Права и обязанности членов комиссии.**

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Члены Комиссии принимают к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя).

4.4. Члены Комиссии имеют право рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Члены Комиссии имеют право рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления ДОУ или расширения прав участников образовательного процесса.

## **III. Делопроизводство комиссии**

5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в ДОУ в течение пяти лет.

Примечание: Данное Положение принимается на заседании Совета ДОУ.

Принято на Совете ДОУ

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

## Приложение №1

к Положению о комиссии  
по урегулированию споров  
между участниками  
образовательных отношений

### Образец заявления

**в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

Председателю комиссии по  
урегулированию споров между  
участниками образовательных  
отношений  
МБДОУ «ЦРР-детский сад № 54»

---

(Ф.И.О.)

---

(Ф.И.О. заявителя)

### Заявление

Прошу \_\_\_\_\_

Число Подпись



## Приложение № 3

к Положению о комиссии по  
урегулированию споров между  
участниками образовательных  
отношений

### Решение

комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных  
отношений в составе:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

---

Заслушав ответ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководствуясь нормами \_\_\_\_\_

комиссия пришла к выводу, что

Число

Подписи членов комиссии