






СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
МБДОУ «ЦРР - детский
сад № 54»
Протокол № 3
от 23.07.2018 г.
Председатель
Совета Учреждения
 И.Г. Лебединских


СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
МБДОУ «ЦРР – детский сад
№ 54»
Протокол № 2
от 24.07.2018 г.
Председатель
Общего собрания работников
 С.В. Паснаева

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 79
от 08.08.2018 г.
Заведующий МБДОУ
«ЦРР - детский сад № 54»
 О.С. Гасанова



ПРИНЯТО
Родительском комитетом
МБДОУ «ЦРР - детский
сад № 54»
Протокол № 2
от 02.08.2018 г.
Председатель
Родительского комитета
 М.А. Макарова

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ
«ЦРР – детский сад № 54»
 Н.С. Чиркова

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «ЦРР - детский
сад № 54»
Протокол № 4
от 7.08.2018 г.
Председатель
Педагогического совета
 О.С. Решетько

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте в сети Интернет
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 54 «Золотой ключик» города Рубцовска

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 54 «Золотой ключик» города Рубцовска, в дальнейшем - «Положение, МБДОУ», разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, цели и задачи сайта, структуру размещённых информационных материалов, требования к официальному сайту МБДОУ (далее – Сайт), порядок размещения и обновления информации на сайте, функционирование, информационное наполнение и обновление сайта МБДОУ.

1.2. Функционирование сайта МБДОУ «ЦРР - детский сад № 54», регламентируется: статьёй 29 ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации в образовательной информации, утверждённые Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособразнадзор) от 29.05.2014 № 785, Уставом МБДОУ, настоящим Положением, приказами заведующего МБДОУ.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, Родительским комитетом, согласовывается Советом учреждения, общим собранием работников МБДОУ, и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующим МБДОУ об утверждении и действует до внесения изменения.

- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.
- 1.6. Копия настоящего Положения размещается на Сайте МБДОУ в сети Интернет (www.rubds54.ru) и информационном стенде МБДОУ.
- 1.7. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБДОУ.
- 1.8. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.9. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.10. Пользователем Сайта МБДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
- 1.11. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат МБДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.12. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления МБДОУ.
- 1.13. Периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются заведующим МБДОУ.
- 1.10. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств МБДОУ.

2. Цели и задачи Сайта МБДОУ

- 2.1. Сайт является представительством МБДОУ в сети Интернет.
- 2.2. Официальный сайт МБДОУ создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности учреждения, включение его в единое образовательное информационное пространство.
- 2.3. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:
 - 2.3.1. обеспечение информационной открытости деятельности МБДОУ;
 - 2.3.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - 2.3.3. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ;
 - 2.3.4. защита прав и интересов участников образовательного процесса
 - 2.3.5. формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ;
 - 2.3.6. осуществление обмена педагогическим опытом;
 - 2.3.7. стимулирование творческой активности педагогов, родителей воспитанников МБДОУ.

3. Информационная структура сайта ДОУ

- 3.1. Информационный ресурс Сайта МБДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ.
- 3.2. Информационный ресурс сайта МБДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта МБДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 3.3. Информация, размещаемая на Сайте МБДОУ, не должна:
 - 3.3.1. нарушать авторское право;
 - 3.3.2. содержать ненормативную лексику;
 - 3.3.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - 3.3.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - 3.3.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную,

расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

3.3.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

3.3.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. Информационная структура сайта МБДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.5. Информационная структура сайта МБДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте МБДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.6. Для размещения информации инвариантного блока на официальном Сайте МБДОУ, в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014 № 785, создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации».

3.7. Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» содержит следующие подразделы:

3.7.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию о дате создания МБДОУ, об учредителе МБДОУ, о месте нахождения МБДОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адреса электронной почты.

3.7.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организации» содержит информацию о структуре управления МБДОУ.

3.7.3. В подразделе «Документы» размещены следующие документы:

а) Устав МБДОУ;

б) лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

в) план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

г) локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона № 237-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

д) отчет о результатах самообследования;

е) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний

ж) документы о порядке оказания платных образовательных услуг;

з) муниципальные задания и отчеты об их выполнении за последние три года.

и) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.7.4. Подраздел «Образование» содержит информацию о программном обеспечении образовательного процесса, о годовом и учебном плане.

3.7.5. Подраздел «Образовательные стандарты» содержит информацию о федеральном государственном образовательном стандарте.

3.7.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав» содержит информацию:

а) о заведующем МБДОУ, заместителях заведующего по ВМР, их фамилии, имена, отчества, контактные телефоны, адреса электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием их фамилии, имени, отчества, должности, уровня образования, квалификации и общего стажа работы и стажа работы по специальности.

3.7.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о наличии специальных оборудованных помещений МБДОУ.

3.7.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки" содержит информацию о наличии (отсутствии) стипендий и иных видов материальной поддержки обучающихся.

3.7.9. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.7.10. «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию об объеме образовательной деятельности МБДОУ, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местного и краевого бюджета, о поступлении финансовых средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.7.11. Подраздел «Вакантные места для приема» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников.

3.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Положения.

3.9. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию сайта МБДОУ.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте ДОУ

4.1. Администрация МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

4.2. МБДОУ самостоятельно обеспечивает:

4.2.1. постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;

4.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

4.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте МБДОУ от несанкционированного доступа;

4.2.4. резервное копирование данных и настроек Сайта МБДОУ;

4.2.5. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

4.2.6. размещение материалов на сайте ДОУ;

4.3. Содержание Сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБДОУ.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта МБДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников МБДОУ.

4.5. Ответственный за функционирование Сайта МБДОУ назначается приказом заведующего МБДОУ.

4.6. Сайт МБДОУ размещается по адресу: (www.rubds54.ru) с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.7. При изменении Устава МБДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МБДОУ производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4.8. На Сайте предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

4.9. Необходимая информация размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре Сайта и формату представлений информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.10. При размещении информации на Сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта МБДОУ

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта МБДОУ возлагается на работника приказом заведующего МБДОУ.

5.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование Сайта МБДОУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта МБДОУ.

5.3. Ответственный за функционирование Сайта МБДОУ имеет право вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам) и запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

5.4. Ответственному за функционирование Сайта ДОУ, назначенным заведующим МБДОУ в соответствии пунктом 4.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

5.4.1. обеспечение взаимодействия Сайта МБДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

5.4.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта МБДОУ от несанкционированного доступа;

5.4.3. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта МБДОУ в случае аварийной ситуации;

5.4.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МБДОУ;

5.4.5. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта МБДОУ;

5.4.6. разграничение прав доступа к ресурсам сайта МБДОУ и прав на изменение информации;

5.4.7. сбор, обработка и размещение на сайте МБДОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 4.5 настоящего Положения.

5.6. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта МБДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта МБДОУ несет ответственность:

5.7.1. за отсутствие на Сайте МБДОУ информации, предусмотренной п.3.3 настоящего Положения;

5.7.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения;

5.7.3. за размещение на Сайте МБДОУ информации, не соответствующей действительности.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МБДОУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом заведующего МБДОУ.