Гасанова Оксана Степановна
Подписано цифровой подписью: Гасанова Оксана Степановна
Дата: 2022.07.13 11:36:05 +07'00'

Приложение № 3

Принято
На Педагогическом Совете
Протокол № 2
от «31» октября 2014 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«ЦРР - детский сад № 54»
_____ О.С. Гасанова
Приказ № 127
«08» декабря 2015 г.

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Золотой ключик» города Рубцовска

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ «ЦРР - детский сад № 54» (далее Кодекс) разработан на основании Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих РФ и муниципальных служащих, в соответствии с положениями Конституции РФ, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также основан на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
1.2. Кодекс являет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБДОУ «ЦРР - детский сад № 54» (далее работники) независимо от занимаемой ими должности; свод принципов противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней.
1.3. Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, повышения эффективности выполнения работниками своих должностных обязанностей; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Работники, сознавая ответственность перед обществом и гражданами, призваны:
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях эффективной работы МБДОУ «ЦРР - детский сад № 54»;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на исполнение их должностных обязанностей решение политических партий и общественных объединений;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБДОУ «ЦРР - детский сад № 54»;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывая культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении их должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБДОУ «ЦРР - детский сад № 54»;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- соблюдать установленные в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 54»правила предоставления служебной информации;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
2.2. Работники не должны в своей деятельности допускать нарушение законов и иных нормативно-правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам.
2.3. Работники обязаны:
- соблюдать Конституцию РФ, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативно-правовые акты РФ;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством РФ;
- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение, которой он несёт ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.
2.4. Работникам запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником в связи с протокольными мероприятиями, признаются соответственно собственностью МБДОУ «ЦРР - детский сад № 54»и передаются работниками по акту.
2.5. Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 54» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата; должен принимать меры к тому, чтобы его подчинённые не допускали коррупционно опасного поведения;
2.6. Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:
- осуществляет профилактические меры, направленные на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечивает неотвратимость ответственности за совершенные коррупционные правонарушения;

- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ «ЦРР - детский сад № 54»путём её размещения на сайте учреждения.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
3.2. В своём поведении работник воздерживается от:
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.
3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом; должны быть вежливыми доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса

4.1. Нарушение работником положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению и влечёт применение мер административной ответственности. Соблюдение положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового реестра, а также при наложении дисциплинарных взысканий.