

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ГОРОДА РУБЦОВСКА
П Р И К А З**

14.03.2023

№ 199

Об информационном сопровождении
Года педагога и наставника

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 27.06.2022 № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника» и Плана основных мероприятий по проведению в Российской Федерации Года педагога и наставника, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 г. № 399-р
п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям образовательных учреждений:
на официальном сайте образовательных организации разместить логотип и брендбук Года педагога и наставника и создать раздел, посвященный проведению Года педагога и наставника;

организовать регулярное наполнение вышеуказанного раздела;

2. В срок до 20.03.2023 разработать план мероприятий, посвященных Году педагога и наставника и обеспечить размещение плана в вышеуказанном разделе. Информацию о ссылке на размещение плана направить 20.03.2023 по ссылке:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Y1Cgb0ldQZ6c9sgEAKtMxHBcYwsZ2oOprHxdS_31fIE/edit?usp=sharing

3. Еженедельно по понедельникам, начиная с 20.03.2023, направлять информацию на адрес электронной почты kostenko@ruo.ugmk-telecom.ru:

об одном педагоге-наставнике от каждой образовательной организации (учителе, воспитателе. Информация должна содержать: наименование образовательной организации; ФИО педагогического работника; ФИО обязательно расшифрованное (Иванов Иван Иванович), название предмета, который он преподает; краткий экскурс в его биографию; награды и поощрения, которые имеет педагог, участие в конкурсах или общественной жизни; его педагогические достижения. Если это династия — то кратко рассказать о ее членах; фото с учениками или с мероприятий; согласие на обработку персональных данных с учетом размещения в СМИ. Можно также направлять ссылки на материалы, размещенные в СМИ;

направлять отчет о значимых проведенных мероприятиях с краткой справкой Краткая справка должна содержать название образовательной организации, название мероприятия, его краткое описание, ссылку на публикацию, количество участников, по возможности направлять фотографии;

4. Ежемесячно в срок до 15 числа направлять информацию о мероприятиях, запланированных на следующий месяц.
5. Информировать об участии в краевых и федеральных акциях, проектах, флэшмобах, приуроченных к Году педагога и наставника (не позднее, чем через два дня после завершения).
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник



А.А. Мищерин